

平成29年度

入園のしおり



社会福祉法人 江東園

江戸川保育園

☆施設の名称

社会福祉法人江東園

理事長 嶋田 慶三

園長 杉 榮一

[江戸川保育園]

施設長 杉 大治

[養護老人ホーム・江東園]

施設長 杉 榮一

[特別養護老人ホーム・リバーサイドグリーン]

施設長 林 義人

(老人デイサービスセンター・ふれあいの里)

[江東園ケアセンター つばき]

施設長 杉 啓以子

(知的障がい者生活介護・老人デイサービスセンター)

(ホームヘルパーステーション)

☆施設の所在地

(1歳～5歳児 本園)

〒132-0013 東京都江戸川区江戸川1-46

TEL 03-3677-4611

FAX 03-3677-4655

(0歳児 もも組)

〒132-0014 東京都江戸川区東瑞江1-4-11

TEL 03-5664-1515

FAX ※本園と同様です。

☆入園の条件

1. 日中、保護者が常時勤務している場合。
2. 保護者が出産の場合。
3. 保護者が病気、負傷、心身に障害がある場合。
4. 保護者が同居の親族を常時介護している場合。
5. 保護者が災害の復旧にあっている場合。
6. 日中、保護者が求職活動をしている場合。
7. 日中、保護者が就学、技術取得をしている場合。
8. その他、保護者が明らかに保育できない事情にある場合。

*以上の事が常態となっており、かつ同居の親族その他の方も保育ができない場合に限る。

(江戸川区入園の案内より抜粋)

☆援助方針

1. 「豊かな健康づくり」

当園では年間を通じて裸・裸足・薄着保育に努めています。又、幼児期から寒さや病気に負けない身体づくりを目指し、保育内容や遊びの工夫、体育遊びの実践を行っています。

2. 「誠実・明朗・快活な育成」

人格形成にとって一番大切な時期である幼児期において嘘をつかない明るい人間像を育てていきます。又、当園には男性保育士・女性保育士の利点を活かし父親・母親の役割を意識しながら子ども達が伸び伸びと育つ事ができる様に努力してまいります。

3. 「思いやりのある優しい人格形成」

併設の老人福祉施設利用者との交流・ふれあいながら、弱い者に対するいたわりや優しい思いやりを育て「真の心のつながり」を目指します。又、異年齢児保育の研究に努め、助け合いの気持ちやそれぞれの個性を伸ばせる様に保育内容を工夫していきます。

4. 「国際感覚豊かな子」

外国人講師による保育を実践し、遊びの感覚の中で自然に異文化にふれ、国際社会に対応できる様国際感覚豊かな子に育てていきます。

☆保育目標

- | | |
|------------|------------|
| 1, 夢のある子 | 3, 自主性のある子 |
| 2, 感性の豊かな子 | 4, 約束を守れる子 |

☆特色

- 1, 建物の構造は各保育室に壁を設置していません。その中で異年齢児同士の関わりを深め、全職員が全園児の把握に努めています。
- 2, 老人施設への居室訪問を実施し、おじいちゃん・おばあちゃんと一緒に折り紙や紙芝居・伝承遊び等を楽しみます。又、様々な行動で関わりを深めています。
- 3, 排泄や食事等、個別の発達段階に即した対応をしていきます。
- 4, 男性保育士による体育の実践を行っています。(対象：3歳以上のクラスで実施)

☆保育時間 (登園・降園時間は保護者の仕事状況により設定致します)

* 普通保育 登園時間 午前8時30分～午前9時00分
 降園時間 午後4時00分～午後4時30分

* 早朝保育 登園時間 午前7時15分～午前8時30分

* 夕方保育 降園時間 午後4時30分～午後6時15分

* 延長保育 降園時間 午後6時15分～午後7時15分

◎早朝・夕方・延長保育希望の方は確認書・申請書を保育園に提出して頂きます。

延長保育に関しては、定員数を超える場合お待ち頂くことがあります。

◎0歳児は誕生日を迎え、満1歳になってから延長保育開始となります。

* 土曜保育 ※事前に申請して頂きます。

* 学童保育 平 日 午後3時30分～午後7時15分

 土 曜 午前7時15分～午後7時15分

※日曜日・祝日・年末年始は休園となります。

◎対象児 →本園の卒園児 又は、本園在園児の兄弟。

◎対象年齢→小学1年生から小学3年生までとなります。

◎保育時間のご相談がある方は申し出下さい。

◎申請書を提出して頂き、児童の来園によりお預かり致します。

◎降園は保護者の方に来園して頂きます。

*** 緊急一時延長保育**

緊急的な理由により一時的に保育を希望された場合、午後9時までの時間内において保育致します。

◎仕事での理由(残業等)は含まれません。

☆食事について

- 1, 栄養士により献立を作成し、バランスのとれた昼食・おやつを提供致します。
- 2, 食事アレルギーの対応を致しますが、**アレルギーの種類によっては提供が難しいこともありますので、必ずご相談下さい。**
 ◎申請書・医師の意見書等を提出して頂き、検討していきたいと思致します。
- 3, おやつは [1, 2歳児=10時・3時] [3, 4, 5歳児=3時] [延長保育対象児=6時30分] に提供致します。

☆午睡(お昼寝)

- 1, 年齢によっての時間差はありますが、平均2時間のお昼寝をしています。
- 2, 年長児では11月頃より就学準備として休息後に保育活動を実施致します。

☆園児数及びクラス名

全園児数(定員)	140名	
もも組 0歳児	18名	保育士数 6名
さくら組 1歳児	24名	4名
すみれ組 2歳児	24名	4名
たんぽぽ組 3歳児	26名	2名
ばら組 4歳児	24名	2名
ゆり組 5歳児	24名	1名
フリー		1名
体育		1名
保育補助		1名
看護師		1名
栄養士		1名
主任		1名
相談員		1名

☆1歳児～5歳児 テイリープログラム(1日の流れ)

午前 7時15分～ 8時30分	早朝保育 *当番保育士が対応致します。
午前 8時30分～ 9時00分	普通登園 *担当保育士、園児、保護者と一緒にご挨拶をし、健康状態の確認をします。登園後は自由遊びに入り、9時にお片づけとなります。
午前 9時00分～ 9時30分	朝のお集まり(各クラスにて) *出席調べ、朝の歌、乾布摩擦等を実施します。
午前 9時35分～10時00分	体操・マラソン *年間を通じて園庭で行います。
午前10時00分～11時30分	一斉保育 *1, 2歳児はマラソン終了後「おやつ」となり、3, 4, 5歳児は水分補給をします。 *一斉保育では、〇〇遊び、製作活動、音楽リズム、お散歩、英語遊び、体育遊び、利用者との交流等、各クラス毎にカリキュラムを立て実施します。
午前11時30分～11時45分	給食準備
午前11時45分～12時30分	給食 *1ヶ月毎に献立を作成し提供致します。 *食事アレルギーに対してのご相談を受けます。
午後12時15分～12時40分	午睡準備・着替え *各自のパジャマに着替えます。
午後12時40分～ 2時50分	午睡 *5歳児は11月後半より就学準備の為、午睡はありません。
午後 2時50分～ 3時15分	着替え *各自の洋服に着替えます。
午後 3時15分～ 3時45分	おやつ *全園児、おやつとなります。
午後 3時45分～ 4時00分	帰りのお集まり(各クラスにて)
午後 4時00分～ 4時30分	降園 *各保護者のお仕事の状況により降園時間を決めます。 *担当保育士、園児、保護者と一緒にご挨拶をし、一日の様子を伝えます。
午後 4時30分～ 6時15分	夕方保育 *当番保育士が対応致します。
午後 6時15分～ 7時15分	延長保育 *当番保育士が対応致します。

【行動の移り変わりには排泄、手洗い、うがい・水分補給を行います】

☆0歳児 テイリープログラム(1日の流れ)

午前 7時15分～ 8時30分	早朝保育 *当番保育士が対応致します。
午前 8時30分～ 9時00分	普通登園 *担当保育士、園児、保護者と一緒にご挨拶をし、健康状態の確認をします。
	検 温 *登園後、保護者の方にお子さまの体温を測り、その後体温簿に記入して頂きます。
	自由遊び *検温後、自由遊びとなります。
午前 9時30分～	おむつ交換・体操 *保育室及びテラスにて体操をします。
午前10時00分～	検 温 *午前体温を測ります。
	遊び・一斉保育 *カリキュラムを立て実施します。
午前10時20分～	オムツ交換・離乳食準備
午前10時40分～	離乳食(中期食・後期食) *初期食はミルク対応となります。
午前11時30分～2時30分	おむつ交換・午睡準備・午睡 *満1歳を目安としパジャマに着替えます。それまでは洋服で寝ます。もも組保育室にてお昼寝をします。
午後 2時30分～	目覚め・おむつ交換・離乳食準備 *午後検温を測ります。
午後 2時40分～	離乳食(後期食) *初期食、中期食はミルク対応となります。
午後 3時45分～ 4時00分	降園準備
午後 4時00分～ 4時30分	降 園 *各保護者のお仕事の状況により降園時間を決めます。 *担当保育士、園児、保護者と一緒にご挨拶をし、一日の様子を伝えます。
午後 4時30分～ 6時15分	夕方保育 *当番保育士が対応致します。
午後 6時15分～ 7時15分	延長保育 *0歳児の延長保育は1歳の誕生日を迎えてからとなります。 *当番保育士が対応致します。

☆年間行事

- 4 月 入園式・慣らし保育・健康診断
- 5 月 子どもの日の集い・金太郎の会総会（保護者参加）・春の親子遠足（4・5歳児保護者参加）
歯科検診・蟻虫検査
- 6 月 相撲大会（全園児・保護者参加）・11園相撲大会（5歳児）
保育参加（0歳児保護者参加）
- 7 月 セタ会・プール開き・夏祭り盆踊り大会（全園児・保護者参加）
スポーツランド遠足（5歳児）
- 8 月 サマーキャンプ（4、5歳児）
- 9 月 ゴールデンフェア [敬老のお祝い]（5歳児）
緊急災害時引取り訓練（全園児・保護者参加）
- 10 月 運動会（全園児・保護者参加）
- 11 月 お芋掘り遠足（3歳児保護者参加）・健康診断・ポニーランド遠足（5歳児）
- 12 月 クリスマスお遊戯会（全園児・保護者参加）
- 1 月 餅つき大会（全園児・保護者参加）
- 2 月 節分会・卒園遠足（5歳児）
- 3 月 ひな祭り会・卒園式（4・5歳児・5歳児保護者参加）

*毎月実施・・・誕生会・身体測定・避難訓練

オープン保育（一日おじいちゃん・おばあちゃんと一緒に遊びます）

*年3回・・・個人面談

*全園児、保護者参加の行事は主に「土曜日」に実施致します。

*4月初旬に年間行事予定表を配布致します。

*各クラス1年に1回、保育参加があります。（各年齢保護者参加・もも組は2回あります。）

注 意 事 項

☆服装について

- 1, 活動しやすい服装にしましょう。
 - *スカートはご遠慮下さい。
 - *つなぎのズボンは自分一人のできる様になったらにしましょう（サスペンダーも含）
- 2, 清潔な服装を身に付けましょう。
- 3, 履物は活動しやすい運動靴にしましょう（サンダル類はご遠慮下さい）
 - *保育室、ホール内は裸足となります（登園後の靴下は脱ぎましょう）
 - *保育室、ホール以外は上履きを使用致します。

☆園児の登園・降園について

- 1, 通園は交通ルールを守りましょう。※車での登降園はお控え下さい。
- 2, 送迎は決められた時間をお守り下さい。
 - *登園時間は8時30分～9時00分までとなりますので、時間厳守で登園して下さい。（特に週明け、月曜日は荷物等の準備がある為、余裕を持って登園して下さい）
 - *お迎え時間が遅れる場合やお迎え者が変わる場合は必ず連絡下さい。
- 3, 危険防止の為、責任のある方が送迎して下さい。
 - *送迎者が変わる場合は必ず、お伝え下さい。確認できない場合はお引渡し致しません。
 - *電話での送迎者変更の場合は折返し園から掛け直し確認をさせていただきます。
- 4, 買い物などは降園後にして下さい。

☆健康について

- 1, 登園前に健康状態をよく見て、少しの変化でも申し出て下さい。
- 2, 健康状態に無理があると判断した場合、登園をお断りする事があります。
 - *無理な登園により、病気を悪化・長引かせてしまう事があります。
- 3, 登園前（家庭）の検温で37度3分以上は登園を控えて下さい。
- 4, 保育中の発熱（37度6分以上を目安）や容態が悪く集団生活ができないと判断した場合は連絡をしますのでお迎えに来て下さい。
 - *連絡場所は随時、取れる様にして下さい。
- 5, 伝染性の病気になった場合、早急に連絡を下さい。
 - *学校保健法で定められているもの（はしか・風疹・おたふく・水疱瘡等）
 - *その他（とびひ・伝染性結膜炎・手足口病等）
 - *登園は完治後からとなり、医師からの証明書が必要となります。（証明書は園にあります。又、園のホームページからも印刷が可能です。）
- 6, 投薬については原則的に保護者の来園によって実施して下さい。
 - *慢性疾患等の特例についてはご相談下さい。
- 7, 食品（給食・おやつ）についてのアレルギー対応は致しますが、アレルギーの種類によっては提供が難しいこともありますので、必ずご相談下さい。（医師からの意見書が必要となります。）
- 8, 爪は定期的に切って下さい。（毎週月曜日は爪の検査をしています）

☆家庭との連絡について

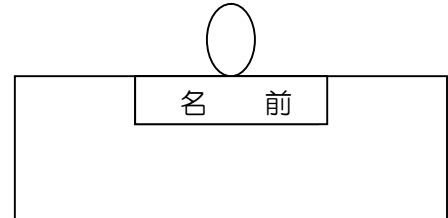
- 1, 園からの連絡は印刷物や掲示物でお知らせ致しますので、読み落とさない様にして下さい。
- 2, 欠席、遅れる場合は午前**8時30分までに電話又はメールにて連絡**して下さい。又、事前にはっきりしている場合は口頭でお話下さい。
 - *遅刻については9時より各クラスでのお集まりは始まります。他児の迷惑となりますので、特別な理由（通院等）のみとさせていただきます。
 - *遅刻があまりにも頻繁に続いたり、登園時間が大幅に遅い場合はお断りする事もあります。
- 3, 住所、勤務場所、家庭状況等が変更になった場合は速やかに園にお知らせ下さい。区役所に提出する書類は保育園にありますので声を掛けて下さい。
- 4, 保育時間中に電話で担当を呼び出す事は保育の妨げになる場合がありますので、急用時は主任又は相談員へお伝え下さい。
- 5, 保育に関しての質問や相談などがあればご遠慮なくお話下さい。
- 6, 家庭においての育児相談、老人相談がありましたらお気軽にご相談下さい。
- 7, 新入園児は今までの環境が変わる為、「慣らし保育」が必要です。慣らし保育の期間中は降園時間が早くなりますのでご協力下さい。
(子どもの状態にもよりますが、慣らし保育は10日～2週間を目安としています。)
- 8, 生活上のしつけは基本的に「家庭」において行うものとしています。園ではサポート的な役割と考えています。
- 9, 全ての所持品や教材等には名前を記入して下さい。
 - *月末や年3回、全ての持ち物をお返ししますので名前の確認をお願いします。
- 10, 0歳児～2歳児は保育園での様子や家庭での様子等を記入する「連絡ノート」があり、毎日の持参と記入となります。又、3歳児以上は「体調カード」がありますので、忘れずに毎日持参して下さい。(体調カード→昨日・今朝の体温や排便状況等)

☆所持品について

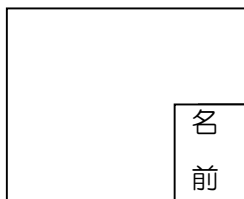
- 通常は普段着に名札（ズボンの左腰）を付け、園帽子をかぶり登園して下さい。
 *指定の行事については園服（園指定の体操着）となります。
 *園帽子にはゴム紐を付けて下さい。
 *0歳児の名札は登園鞆に付けて下さい。（園外に出る時には園児に付け直します）服装については動きやすい物、園帽子はかぶれる様になるまでは各自でご用意下さい。

- 通園かばんは肩掛けの物をご用意下さい。

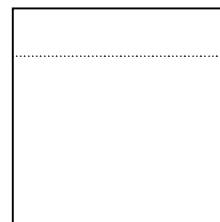
- 手拭タオル（1～5歳児）について
 *衛生面を考え毎日取り替えて頂きます。
 *フックに掛けますので紐を付けて下さい。



- 水分補給は麦茶を用意しています。園児用コップは園で用意致します。但し、0歳児でマグマグを使用される場合は持参下さい。
- 給食・おやつ用ナフキン（ハンカチ）・エプロン・おしぼりについて
 *毎日持ち帰り、洗濯して下さい。
 *おしぼりは濡らしたものをケース又はビニール袋に入れて下さい。（0、1、2歳児）
 *0歳児はビニールエプロン（首だけ紐があるものは不可）を使用します。
 *0歳児はミルク用のガーゼを随時2枚をご用意下さい。



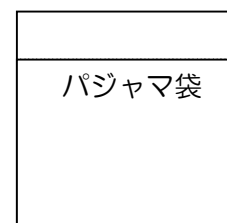
（ナフキン）



（1、2歳児用エプロン）

*タオルを半分に切り
 ゴムを通して下さい。

- パジャマについて
 *上下分かれているもの、夏物、冬物をご用意下さい。
 *週末に持ち帰ります。
 *0歳児は1歳を迎えてから園児に合わせて用意して頂きます。
 *パジャマ袋の中に洋服を入れる事になりますので、少し大きめの袋をご用意して下さい。



- 寝具関係について
 *敷き布団とシーツは園のものを使いますが、シーツは毎週末に持ち帰り、洗濯して月曜日の朝にシーツを付けて下さい。その後、各クラスの押入れにしまって下さい。
 *タオルケットを2枚をご用意下さい。（1枚は子ども用の毛布でも結構です）
 *シーツ、タオルケットを入れる袋をご用意下さい。（週末の持ち帰りに使用します）

8, オムツについて

- *布おむつを使用します。
- *0歳児については布・紙どちらでも結構です。但し、さくら組に進級する際には布おむつにしてください。

9, 着替えについて

- *各クラスに各自のタンズ（引き出し）がありますので、着替え一式（おむつ又はパンツ・シャツ・ズボン・上着等）を入れておいて下さい。低年齢児は使うものを多めに入れて下さい。
- *タンズの整理、補充、管理は各保護者をお願いしています。
- *ビニール袋を数枚（2枚以上）入れておいて下さい。（濡れた衣類や汚れたオムツ等を入れます）
- *汚れた衣類を持ち帰る布袋をご用意下さい（0、1、2歳児のみ）

10, 緊急持ち出し袋について

- *各自、リュックサックの中に「飲み物・食べ物・ウェットティッシュ・着替え・オムツ又は簡易トイレ」を入れて下さい。（飲み物・食べ物類は、陶器・ガラス・ビン等は危険ですので入れないで下さい。）
- 月末には中身の確認（賞味期限等）をして頂きます。

緊急持ち出し袋	
名前	〇〇〇 〇〇〇
	江戸川区江戸川1-46
	03-3677-4611

- *リュックサックの表に緊急持ち出し袋（赤字）
- 名前・住所・電話番号（黒字）を明記して下さい。

11, 上履きについて

- *足のサイズが14cm以上より園指定の上履きとなります。
- *足のサイズが14cm未満の場合はご家庭で上履き用として、靴をご用意して頂きます。
- *上履き袋は少し大ききめサイズで用意して下さい。
- *月末に持ち帰りとなり、洗って頂きます。

12, 乾布摩擦タオルについて

- *スポーツタオルを1枚用意して頂きます。

13, おはようブック・連絡ノートについて

- *おはようブックは毎日持参となりますが、月末にクラス担当よりコメントを記入しますのでその際は園でお預かりします。（全園児）記入後はお返しします。
- *0歳児～2歳児は園での様子や家庭での様子等を記入する「連絡ノート」があり、毎日の持参と記入となります。又、3歳児以上は降園時に園での様子を口頭でお伝えします。

所持品一覧表

所持品	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
① 名札 (ズボンの左腰に付ける)	○ 登園鞆に付ける	○	○	○	○	○
保育園帽子	△ 園児の状態により	○	○	○	○	○
② 登園かばん	○	○	○	○	○	○
③ 手拭きタオル	△ 完了食になってから	○	○	○	○	○
④ 水分補給用マグマグ	○	×	×	×	×	×
マグマグ用コップ袋	○	×	×	×	×	×
⑤ 給食・おやつ用ナフキン	○	○	○	○	○	○
エプロン	×	○	○	×	×	×
ビニールエプロン	○	×	×	×	×	×
おしぼり	○	○	○	×	×	×
おしぼり入れ	○	○	○	×	×	×
授乳用ガーゼ	○	×	×	×	×	×
⑥ パジャマ	△ 園児の状態により	○	○	○	○	○
パジャマ袋	△	○	○	○	○	○
タオルケット2枚	○	○	○	○	○	○
⑦ 寝具類用袋(45×60)	○	○	○	○	○	○
⑧ おむつ	○ 布おむつ・紙おむつ	○ 布おむつ	△ 布おむつ	×	×	×
⑨ 着替え(補充分)	○	○	○	○	○	○
ビニール袋	○	○	○	○	○	○
汚れた衣類用袋 (35×45)	○	○	○	×	×	×
⑩ 緊急持ち出し袋	○	○	○	○	○	○
⑪ 上履き	△ 園児の状態により	○ 14cm以上 園指定	○	○	○	○
上履き袋	△	○	○	○	○	○
⑫ 乾布摩擦タオル(汗拭き用タオル)	○	○	○	○	○	○
⑬ おはようブック	○	○	○	○	○	○
連絡ノート	○	○	○	×	×	×
体調カード	×	×	×	○	○	○

・・・毎日鞆に持参してくる物・・・

0歳児 : おはようブック・連絡ノート・給食、おやつナフキン・ビニール袋・おしぼり・おしぼり入れ・ビニールエプロン2枚・授乳用ガーゼ2枚・乾布摩擦タオル

1・2歳児 : おはようブック・連絡ノート・給食、おやつナフキン・ビニール袋・おしぼり・おしぼり入れ・エプロン・乾布摩擦タオル

3歳児以上 : おはようブック・体調カード・給食、おやつナフキン・乾布摩擦タオル